

# PROTOCOLLO RIAPERTURA SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 2021 – 2022

APPROVATO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 06.09.2021

## PREMESSA

Vista l'emergenza che stiamo vivendo, si pregano tutte le famiglie e tutto il Personale Scolastico di controllare, giornalmente sul SITO UFFICIALE DELLA SCUOLA, <https://www.icviafrignani.edu.it/>, eventuali comunicazioni. Sarà una buona prassi, per tutto l'anno scolastico.

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Linee guida MIUR;
- Parere Comitato Tecnico Scientifico;
- Piano adeguamento I.C "Via Frignani".

Per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, possono essere considerati validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici degli altri settori quali:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta della sintomatologia.

È necessario, quindi, prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione,

igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola.

Le misure adottate ruotano intorno a: distanziamento, areazione dei locali, operazioni di igienizzazione e sanificazione.

### 2. MODALITA' DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI, DEGLI ARREDI, DEI SUSSIDI DIDATTICI

I collaboratori scolastici provvedono alla pulizia quotidiana delle superfici, banchi e pavimenti, delle maniglie e di tutti i sanitari.

Le associazioni sportive o culturali, qualora vengano concessi loro ambienti in orario extrascolastico, dovranno provvedere alla sanificazione degli ambienti dopo ogni uso.

Gli spazi di uso comune (es. laboratori, tavoli della biblioteca) devono essere sanificati ad ogni cambio di gruppo.

Si raccomanda di limitare il più possibile l'uso comune e il passaggio di mano di oggetti (biro, colori, gomme...), qualunque oggetto usato in comune (es. rotolone per le mani, carta igienica o altro) deve essere sanificato prima e dopo ogni uso.

Liquido per pulizia delle superfici e salviettine vengono rese disponibili su ogni cattedra, per igienizzare gli oggetti (anche piano della cattedra, tastiera e mouse del pc, superficie della LIM).

Frequente apertura delle finestre per favorire il ricambio totale dell'aria, se possibile mantenere aperte le finestre dotate di meccanismo a ribalta.

### 3. USO E FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA

#### Dispositivi di Protezione Individuale

- Mascherine chirurgiche, che vengono fornite a tutto il personale, devono essere utilizzate da tutti (esclusi i minori di 6 anni), nei casi in cui non sia possibile mantenere il distanziamento sociale di 1 metro.
- Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, sono esentati.
- Per il personale che assiste studenti con particolari disabilità la mascherina chirurgica viene integrata con guanti in nitrile e visiera protettiva.

## **Dispositivi di Protezione Collettiva**

Vengono resi sempre disponibili:

- dispenser con sapone in ogni bagno;
- dispenser con gel sanificante ad ogni ingresso/uscita;
- gel igienizzante, spray detergente per superfici e salviettine in ogni aula;
- contenitori chiusi per la raccolta di fazzoletti e tovaglioli usati.

## **Misure comportamentali individuali**

La prevenzione del contagio passa attraverso modifiche ai comportamenti abituali su cui I.C. Via Frignani si concentra in un'ottica educativa:

- Igienizzazione frequente delle mani;
- Igienizzazione delle postazioni di lavoro giornaliera e supplementare in caso di alternanza tra operatori (cattedra/docente);
- Igienizzazione delle tastiere, dei mouse, delle penne delle LIM utilizzando un panno inumidito di detergente;
- Mantenere la distanza fisica di 1 metro, se questo non è possibile indossare i DPI;
- Nelle postazioni fisse (cattedra, banchi) mantenere la distanza di 1 metro;
- Mantenere i 2 metri di distanziamento fisico in palestra, durante le attività di canto e durante l'uso di strumenti a fiato;
- Evitare qualunque tipo e occasione di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali;
- I locali vanno areati ogni ora. Areare per alcuni minuti i locali serve a diluire la carica virale accumulata negli ambienti chiusi. La consapevolezza della necessità di areare i locali deve essere propria di ogni docente in aula oltre che dei Collaboratori scolastici che provvederanno ad areare le aree comuni durante le ore di lezione.

## **4. GESTIONE DEI MATERIALI PERSONALI**

### **ZAINI**

Zaini e cartelle individuali devono essere riposti negli appositi vani o conservati a terra sotto il proprio banco.

### **GIACCHE, SCIARPE, BERRETTI**

È temporaneamente sospeso l'utilizzo degli attaccapanni a muro; gli indumenti devono essere riposti negli armadietti personali (ove sono presenti) o appesi alla propria sedia; non devono mai venire a contatto con gli indumenti altrui.

### **SCARPE**

Le scarpe da ginnastica, riposte in un apposito sacchetto, vengono portate a casa e cambiate in palestra; è sospeso l'utilizzo degli spogliatoi.

### **OGGETTI PERSONALI (giocattoli, smartphone)**

Il trasferimento casa/scuola di oggetti personali deve essere limitato all'indispensabile (astuccio, strumenti per il disegno...).

## **5. ACCESSO AI LOCALI**

### **Organizzazione entrata e uscita**

Sentito il parere della RSPP, vengono attivati tutti gli ingressi / uscite di ogni Plesso.

Inoltre viene aumentato il tempo di ingresso / uscita per evitare gli assembramenti e permettere il flusso ordinato e rispettoso del distanziamento.

- I genitori NON accedono alle aree comuni della Scuola; qualunque comunicazione urgente deve essere gestita telefonicamente o attraverso il diario o il quadernino delle comunicazioni dell'alunno; i docenti ricevono le altre comunicazioni della famiglia al loro indirizzo mail istituzionale o attraverso il registro elettronico. I colloqui scuola-famiglia vengono svolti in modalità online.
- Fornitori, corrieri e addetti alla manutenzione si fermano alla porta di ingresso e accedono ai locali solo seguendo le indicazioni date dai collaboratori scolastici, che al termine provvedono alla igienizzazione degli spazi interessati.
- I medesimi all'ingresso saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea tramite Termoscanner in dotazione ad ogni plesso.

- Esperti esterni o chiunque sia ammesso ad accedere ai locali verrà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea tramite Termoscanner.

### **Spostamenti all'interno degli edifici scolastici**

Si raccomanda il rispetto delle indicazioni (strisce, cartelloni); cancelli, porte, corridoi, classi, bagni devono avere indicazioni.

## **6. ASSEGNAZIONE DEGLI AMBIENTI A CLASSI E GRUPPI DI ALUNNI**

L'assegnazione delle aule alle classi viene fatta tenendo conto della capienza teorica, della possibile disposizione dei banchi e della consistenza numerica degli alunni della classe, nonché della presenza di docente di sostegno, OEPA e Assistente alla Comunicazione.

La disposizione dei banchi, stabilita ad inizio anno e segnalata sul pavimento, deve essere costantemente rispettata.

L'assegnazione delle aule viene comunicata ad inizio anno (condivisione negli OOC).

## **7. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

La disposizione dei banchi garantisce il distanziamento fisico di almeno 1 m tra gli alunni seduti.

Il corridoio di transito tra le file o i gruppi di banchi garantisce adeguate vie di fuga.

La cattedra è posizionata in modo tale da garantire il libero accesso di uno studente (sulla cattedra sono contrassegnate la posizione del docente e quella dello studente a distanza di 1 m); l'area di pertinenza della cattedra è di 2 metri tra il docente e l'alunno seduto più vicino.

Anche davanti alla lavagna o LIM è previsto uno spazio di lavoro adeguato.

## **8. SPAZIO DI CONTENIMENTO PER ALUNNO O ADULTO CON FEBBRE (AULA COVID)**

Prevedere in ogni plesso uno spazio dove albergare per un periodo di tempo limitato l'alunno che rivelasse sintomi febbrili in attesa dell'arrivo dei genitori (ci sarà un termoscanner in ogni plesso). L'adulto con sintomi febbrili dovrà, immediatamente, abbandonare il plesso.

## **9. ATTIVITA' DIDATTICA IN AULA**

Il docente all'inizio della lezione verifica la corretta disposizione dei banchi e la presenza dei dispositivi di PI, igienizza la propria postazione di lavoro.

Durante l'attività monitora il corretto comportamento individuale degli alunni, evita quanto più possibile gli assembramenti anche durante le attività di gruppo, educando gli alunni all'autoregolazione.

### **ALL'APERTO**

A discrezione del docente le attività didattiche possono essere svolte all'aperto negli spazi di pertinenza della scuola; all'esterno si consiglia comunque di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro, non è obbligatorio l'uso delle mascherine.

In particolare l'attività motoria sarà svolta all'aperto ogni volta che la situazione lo permetterà.

### **IN PALESTRA**

Distanziamento 2 metri, secondo le segnalazioni.

Per la scuola secondaria di primo grado è possibile utilizzare lo spazio esterno, previa intesa con ente locale di mantenere l'erba delle pertinenze tagliata con importante periodicità. Ovviamente tale risorsa è utilizzabile in condizioni metereologiche adeguate.

### **NEI LABORATORI:**

**AULA DI MUSICA:** Canto e strumenti a fiato 2 metri di distanziamento;

**AULA INFORMATICA:** Distanziamento 1 metro, secondo le segnalazioni.

## **10. RICREAZIONE**

Le classi che pranzeranno alle ore 11:45, la merenda sarà distribuita alle ore 10:00.

Le classi che pranzeranno alle ore 12:45 e 13:45, la merenda sarà distribuita alle ore 10:45.

## **11. UTILIZZO DEI BAGNI**

Si prega di far utilizzare i bagni solo per l'essenziale. Durante le ricreazioni, gli alunni per l'uscita ai bagni saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici.

## **12. ATTIVITA' FUNZIONALI**

Per evitare assembramenti e agevolare il lavoro di pulizia delle aule, tutte le riunioni verranno svolte in modalità online, fino a diversa disposizione ministeriale:

- Collegio Docenti, Consiglio di Classe/Interclasse, Coordinamento;
- Assemblee con i genitori;
- Colloqui individuali con i genitori;
- Riunioni di dipartimento, di commissioni, classi parallele;
- Programmazioni settimanali dei docenti della scuola primaria.

## **13. Referente COVID**

In ogni plesso verranno nominati un referente COVID e un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. Entrambi i soggetti dovranno fare specifica formazione on line. Il referente svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di Prevenzione al quale deve comunicare se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%;il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per il COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## **14. INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

### **Testo da includere nel PdC**

I genitori non possono portare i figli a scuola con sintomi influenzali, facendo particolare attenzione alla temperatura e a sintomi da raffreddamento.

I sintomi possono riguardare l'apparato respiratorio, l'apparato gastrointestinale, l'apparato muscolo scheletrico, possono essere di carattere dermatologico e/o di interesse oculistico. Anche emicranie o cefalee costituiscono motivo di attenzione. I sintomi influenzali generici saranno intenzionati. La temperatura maggiore o uguale a 37.5 gradi C di temperatura corporea costituirà motivo per non essere portati a scuola. La scuola si basa sul principio di affidamento. Il venire meno al rispetto del principio di affidamento, comporta responsabilità penali e civili, laddove fosse stata pattuita la regola, appunto, nel patto responsabilità educativa.

## **15. MODALITA' DI INTERVENTO IN PRESENZA DI SINTOMI**

In ogni plesso viene identificato uno spazio per isolare il soggetto sintomatico, anche delimitato da un separè, qualora non sia presente un'aula dedicata, già impegnata per la didattica.

La temperatura viene accertata tramite termoscanner presente in ogni plesso.

La famiglia viene avvisata e viene a prelevare lo studente.

I sintomi possono riguardare l'apparato respiratorio, l'apparato gastrointestinale, l'apparato muscolo scheletrico, possono essere di carattere dermatologico e/o di interesse oculistico. Anche emicranie o cefalee costituiscono motivo di attenzione.

I sintomi influenzali generici saranno attenzionati. La temperatura maggiore o uguale a 37.5 gradi C di temperatura corporea costituiranno motivo per non stazionare in classe e dover essere riportati a casa.

In presenza di sintomi accertati, il soggetto va isolato in attesa di essere riportato a casa.

Riammissione a scuola dopo l'allontanamento solo in assenza di sintomi: la famiglia si impegna a vegliare.

## **16. OBIETTIVI EDUCATIVI**

Educare gli alunni a:

- muoversi negli spazi comuni in modo ordinato e rispettoso delle distanze;
- mantenere preferibilmente la distanza di un metro (favorendo la consapevolezza attraverso attività ludiche e segnaletica accattivante, come mani o bolloni o altri simboli distanziati ...)
- dalle altre persone durante le attività scolastiche;
- mantenere a distanza di 2 metri durante le attività motorie intense;
- gestire correttamente la propria mascherina (qualora fosse ancora obbligatorio l'uso);
- lavarsi e igienizzarsi correttamente le mani;
- tossire nel gomito e non nella mano;
- non scambiarsi materiali personali o merende;
- lasciare il banco vuoto all'uscita in modo da favorire una corretta pulizia;
- riporre il proprio materiale personale separandolo da quello dei compagni (adottando scatole o valigette personali anche da tenere in classe);
- smaltire correttamente fazzoletti, tovaglioli di carta, mascherine chirurgiche.

## Disciplina degli ingressi in aula, della refezione e del deflusso degli alunni.

### SCUOLA PRIMARIA - PLESSO AVOLIO

#### PLESSO AVOLIO

CLASSE	NUMERO ALUNNI	TEMPO SCUOLA
I A	13	40 ORE
II A	16	40 ORE
III A	22	40 ORE
IV A	14	40 ORE
V A	21	40 ORE
V B	21	40 ORE
<b>TOTALE</b>	<b>107</b>	

### **INGRESSO 8:30 – USCITA 16:30**

Per evitare assembramenti, al fine di agevolare il deflusso, gli alunni accederanno e usciranno a scuola, utilizzando:

**PER IL PRIMO PERIODO** tutti gli alunni utilizzeranno l'ingresso principale. Gli alunni attenderanno il suono della campanella nel cortile principale, come da cartelli preposti. Si potrà accedere nei cortili dalle ore **8:20** e si entrerà nelle aule, una classe alla volta, seguendo le indicazioni del Collaboratore Scolastico, preposto all'ingresso.

**DA OTTOBRE** saranno utilizzati due ingressi: **INGRESSO PRINCIPALE e INGRESSO VIA AVOLIO, 61**. Seguirà comunicazione con suddivisione ingresso classi.

I varchi di uscita saranno gli stessi assegnati in entrata. I genitori potranno attendere i propri figli, per l'uscita, nel cortile della scuola dalle ore **16:20**, rispettando le postazioni d'ingresso.

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

Per garantire il corretto distanziamento verranno effettuati due turni:

**1° turno:** ore 12:30 – **CLASSI:** I A – II A – III A

**2° turno:** ore 13:45 – **CLASSI:** IV A – V A – V B

**Disciplina degli ingressi in aula, della refezione e del deflusso degli alunni.  
SCUOLA PRIMARIA - PLESSO CASTEL DI LEVA**

**PLESSO CASTEL DI LEVA**

<b>CLASSE</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>	<b>TEMPO SCUOLA</b>
I A	19	40 ORE
II A	19	40 ORE
III A	21	40 ORE
IV A	18	40 ORE
V A	19	40 ORE
I B	14	31 ORE
II B	14	31 ORE
III B	16	31 ORE
V B	14	28 ORE
V C	14	40 ORE
<b>TOTALE</b>	<b>169</b>	

**INGRESSO 8:20 – USCITA 16:20** (Tempo pieno)

**INGRESSO 8:20 – USCITA 13:20** (Tempo modulare)

**16:20 I B (31 ore)** (MARTEDI' – GIOVEDI')

**16:20 II B (31 ore)** (LUNEDI' - MERCOLEDI')

**16:20 III B (31 ore)** (MARTEDI' – GIOVEDI')

**16:20 V B (28 ore)** (MERCOLEDI')

**Modalità d'ingresso (EMERGENZA COVID-19)**

Per evitare assembramenti, al fine di agevolare il deflusso, gli alunni accederanno nel cortile della scuola alle 8:15. I genitori lasceranno i propri figli al cancello i quali si dirigeranno nelle postazioni prestabilite e contrassegnate con la classe e la sezione identificative del gruppo di appartenenza, dove verranno accolti dai docenti; a seguire entrano gli operatori delle riservate (un operatore per volta), seguendo la stessa procedura. I genitori che arrivano mentre stanno entrando gli alunni delle riservate, dovranno attendere fuori dal cortile, l'entrata di tutti gli alunni di queste ultime, per poi consegnare i propri figli ai docenti o ai collaboratori.

Tutto si svolgerà sotto la vigilanza del collaboratore scolastico in servizio.

**Modalità d'uscita (EMERGENZA COVID-19)**

Alle 16:20 gli operatori delle riservate si posizionano in postazioni prestabilite dove verranno raggiunti dagli alunni.

I genitori o le persone delegate attendono gli alunni fuori dal cancello. I docenti, seguendo un ordine progressivo stabilito, porteranno una dopo l'altra le classi in prossimità del cancello per consegnare gli alunni ai genitori o alle persone autorizzate.

## **TURNI MENSA**

Sono previsti due turni mensa: 12:20 – 13:20.

Le classi della scuola primaria a tempo pieno mangiano tutti i giorni. Le classi della scuola primaria a tempo modulare mangiano il giorno di rientro previsto.

I turni mensa saranno comunicati in contemporanea all'orario provvisorio che entrerà in vigore il 13 settembre 2021.

Si fa presente che, poiché le classi della scuola secondaria di I grado effettuano tutto l'orario a tempo normale, viene garantito il rispetto delle norme di sicurezza previste dal protocollo COVID-19.

**Disciplina degli ingressi in aula, della refezione e del deflusso degli alunni.  
SCUOLA PRIMARIA - PLESSO FRIGNANI**

**PLESSO FRIGNANI**

<b>CLASSE</b>	<b>NUMERO ALUNNI</b>	<b>TEMPO SCUOLA</b>
I A	16	40 ORE
I B	19	40 ORE
II A	23	40 ORE
II B	18	40 ORE
III A	20	40 ORE
III B	20	40 ORE
IV A	16	40 ORE
IV B	17	40 ORE
V A	20	40 ORE
<b>TOTALE</b>	<b>169</b>	

**INGRESSO 8:20\8:35 – USCITA 16:20\16:35**

Per evitare assembramenti, al fine di agevolare il deflusso, gli alunni accederanno e usciranno a scuola, scaglionati in due turni

**CLASSI:** I A, I B, II A, II B, III A – **8:20 – 16:20**

**CLASSI:** III B – IV A – IV B – V A – **8:35 - 16:35**

**REFEZIONE SCOLASTICA**

Per garantire il corretto distanziamento verranno effettuati due turni:

**1° turno:** ore 12:20 – **CLASSI:** I A – I B – II A – II B (**MENSA**) III A – III B (**BIBLIOTECA**)

**2° turno:** ore 13:30 – **CLASSI:** IV A – IV B – V A

# Disciplina degli ingressi in aula, della refezione e del deflusso degli alunni. SCUOLA PRIMARIA - PLESSO RENZI\RENZINI

## PLESSO RENZI

CLASSE	NUMERO ALUNNI	TEMPO SCUOLA
I A	14	28 ORE
II A	15	28 ORE
III A	14	28 ORE
IV A	20	28 ORE
V A	20	28 ORE
<b>TOTALE</b>	<b>82</b>	

## PLESSO RENZINI

CLASSE	NUMERO ALUNNI	TEMPO SCUOLA
I A	14	40 ORE
II A	17	40 ORE
III A	14	40 ORE
IV A	17	40 ORE
V A	13	40 ORE
<b>TOTALE</b>	<b>74</b>	

### **INGRESSO 8:30 – USCITA 16:30 (PLESSO RENZINI)**

### **INGRESSO 8:30 – USCITA 13:30 (16:30 solo giovedì) (PLESSO RENZI)**

Per evitare assembramenti, al fine di agevolare il deflusso, gli alunni entreranno e usciranno a scuola, utilizzando:

**TORRETTA 1: PLESSO RENZI:** classi IV A – V A

**TORRETTA 2: PLESSO RENZINI:** classi I A - V A

**TORRETTA 3: PLESSO RENZI:** classe I A \ **PLESSO RENZINI:** classe IV A

**INGRESSO PRINCIPALE: PLESSO RENZI:** classi II A – III A

**PLESSO RENZINI:** classi II A - III A

Gli alunni attenderanno il suono della campanella nei cortili dei due ingressi, come da cartelli preposti. Si potrà accedere nei cortili dalle ore **8:20** e si entrerà nelle aule, una classe alla volta, seguendo le indicazioni del Collaboratore Scolastico, preposto all'ingresso.

I varchi di uscita saranno gli stessi assegnati in entrata. I genitori potranno attendere i propri figli, per l'uscita, nei cortili della scuola dalle ore **13:20 (16:20 giovedì), Renzi - 16:20, Renzini**, rispettando le postazioni d'ingresso.

## **REFEZIONE SCOLASTICA**

**LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' (RENZINI):** per garantire il corretto distanziamento verranno effettuati due turni:

**1° turno: CLASSI:** I A – II A – III A

**2° turno: CLASSI:** IV A – V A

**GIOVEDI' (RENZI \ RENZINI):** per garantire il corretto distanziamento verranno effettuati tre turni:

**1° turno: CLASSI:** I A – II A – III A (RENZI)

**2° turno: CLASSI:** IA – II A – III A - IV A (RENZINI)

**3° turno: CLASSI:** IV A – V A (RENZI) – V A (RENZINI)

**Disciplina degli ingressi in aula e del deflusso degli alunni.  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CASTEL DI LEVA**

**SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CASTEL DI LEVA**

**INGRESSO 8:15 – USCITA ALUNNI 14:15**

Per evitare assembramenti, al fine di agevolare il deflusso, gli alunni accederanno e usciranno a scuola, utilizzando:

**INGRESSO PALESTRA: CLASSI SECONDE E TERZE**

**INGRESSO PRINCIPALE : CLASSI PRIME**

Gli alunni attenderanno il suono della campanella nei cortili dei due ingressi, come da cartelli preposti. Si potrà accedere nei cortili dalle ore **8:10** e si entrerà nelle aule, una classe alla volta, seguendo le indicazioni del Collaboratore Scolastico, preposto all'ingresso.

## **Disciplina degli ingressi in aula, della refezione e del deflusso degli alunni. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PLESSO NISTRI**

Le classi in cui viene superato il numero 18\20 alunni svolgeranno un percorso di D.A.D.P, mediante l'utilizzo di tablet e con la sorveglianza di personale appartenente all'organico aggiuntivo.

Per evitare assembramenti, al fine di agevolare il deflusso, gli alunni entreranno a scuola, **dal 13 settembre al 1 ottobre**, come di seguito:

**CLASSI TERZE ORE 8:00**

**CLASSI SECONDE ORE 8:15**

**CLASSI PRIME ORE 8:30**

**USCITA ALUNNI ORE 13:00 (TEMPO CORTO)**

**USCITA ALUNNI ORE 14:00 (TEMPO PIENO)**

Gli alunni entreranno dall'ingresso principale e si dirigeranno verso le torrette ove si trovano le classi loro assegnate.

I varchi di uscita saranno gli stessi assegnati in entrata.

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

Turno unico

SI FA PRESENTE CHE IL PRESENTE POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI.  
IN TAL CASO SEGUIRA' COMUNICAZIONE.